

Als zukunftsorientiertes Unternehmen in der Gastronomie und im Kultur- und Sozialbereich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine verantwortungsbewusste und engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w) 80-100 %

Ihre Hauptaufgaben

- Abwickeln der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Kontrolle und Verbuchung der Bankbelege sowie Durchführung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschluss nach OR sowie von Reportings und Auswertungen
- Mitwirkung bei der Erstellung der jährlichen Budget-Unterlagen zuhanden der Geschäftsleitung
- Diverse administrative Arbeiten und Korrespondenz

Ihr Profil

- Fachperson mit ausgewiesener Berufserfahrung und Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Analytische Denkweise und Zahlenflair
- Selbständige, exakte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Motivierte Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative und hoher Eigenverantwortung
- Teamfähige Persönlichkeit, die es versteht, im Sinne der Unternehmung zu handeln

Unser Angebot

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld
- Eine interessante und abwechslungsreiche Anstellung in einem motivierten Team mit der Möglichkeit Ihr Wissen für die weitere Angebotsentwicklung einzubringen
- Zeitgemäße Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Vergünstigte Verpflegung und Eintritte in den hauseigenen, sehr guten Gastronomie und Kulturbetrieben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen direkt per E-Mail an: bewerben@parterre.net

Antworten auf Ihre Fragen und weitere Informationen über die Stelle gibt Ihnen Frau Anouk Röösli, Leitung Arbeitsintegration, erreichbar unter 061 666 67 14.

Parterre Basel

www.parterre.net